

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ – ИЖЕМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ИЗЪВВАОМСА ÖКМЫС КЛАССА ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принят решением
педагогического совета
от 19.04.2016 г. № 4

Утвержден
приказом от 19.04.16 г. № 47

КОДЕКС
этики и правил служебного поведения
сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть –
Ижемская основная общеобразовательная школа»

Кодекс этики и правил служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть – ижемская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Усть- Ижемская ООШ») основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин, принятый на работу в МБОУ «Усть – Ижемская ООШ», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

2. Цель принятия Кодекса

2.1. Целью принятия Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения сотрудников. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в среде сотрудников, уважительного отношения к МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение сотрудниками МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников

3.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Сотрудники МБОУ «Усть – Ижемская ООШ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «Усть – Ижемская ООШ»;

б) осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками подведомственных учреждений, коллегами, другими должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Управления образования;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на работников подведомственных учреждений, коллег, других должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

4. Соблюдение законности

4.1. Сотрудник МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации и Республики Коми, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, муниципальные нормативные акты.

4.2. Сотрудник МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Сотрудник МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

5.1. Сотрудник МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и при исполнении должностных обязанностей сотрудник МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

5.2. Сотрудник МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» обязан уведомлять руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Сотруднику МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Сотрудник МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам

7.1. Сотрудник МБОУ «Усть – Ижемская ООШ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) быть одинаково требовательным и доброжелательным ко всем сотрудникам, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) внимательно отслеживать личные профессиональные достижения и заслуги сотрудников, их трудовой вклад в развитие МБОУ «Усть – Ижемская ООШ», своевременно поощрять их (в том числе материально);
- в) создавать психологически комфортную атмосферу для всех сотрудников МБОУ «Усть – Ижемская ООШ»;
- г) учитывать и уважать границы компетенции сотрудников, соблюдать должностные требования;
- д) соблюдать конфиденциальность личной информации о подчиненных;
- е) принимать меры по предупреждению коррупции;
- е) не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Сотрудник МБОУ «Усть – Ижемская ООШ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Сотрудник МБОУ «Усть – Ижемская ООШ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий

8. Служебное общение

8.1. В общении с гражданами, коллегами сотруднику МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с гражданами, коллегами со стороны сотрудника МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- г) унижение чести и достоинства.

8.3. Стиль общения сотрудника МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» с гражданами, коллегами должен быть основан на взаимном уважении. Сотрудники ответственны за выбор форм и методов взаимоотношения с гражданами и коллегами.

8.4. Сотрудники МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» должны способствовать установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

8.5. Сотрудники МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении.

8.6. Сотрудники МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» должны уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке

9. Внешний вид сотрудника МБОУ «Усть – Ижемская ООШ»

9.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность

10. Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса

10.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Соблюдение сотрудником МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.