Принято решением Утверждено

педагогического совета приказом от 17.06.13 № 71

от 17.06.2013 г. № 7 Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_

 И.А. Зенкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УСТЬ – ИЖЕМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ИЗЬВАВОМСА ÖКМЫС КЛАССА ШКОЛА»

МУНИЦИПАЛЬНÖЙ СЬÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном информационном сайте.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть – Ижемская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).

Сайт – информационный  web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

  Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

 1.3.Директор школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может

быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Школы, информационной открытости, информирова-

ния обучающихся, населения.
1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности Совета образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Школы.

1.4. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора школы.

   **2. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Цель: поддержка процесса  информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства;  представление образовательного учреждения в Интернет – сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Школы  и освещение ее деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в Школе  процессах.
2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Школы.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

   **3. Требования к содержанию сайта.**

3.1. Школьный сайт должен содержать:

3.1.1. Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.1.2. Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.
3.1.3. Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, Публичный отчет Школы, план работы школы, план финансово-хозяйственной деятельности Школы на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.
3.1.4. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.
3.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
3.1.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы Школы (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).

3.1.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются);

3.1.8. Об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся Школы.

3.1.9. Информация о достижениях Школы, инновационной деятельности в рамках модернизации общего образования, направленная на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

3.1.10 Информация о результатах государственной итоговой аттестации;

3.1.11 Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.1.12. Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральный портал «Российское образование», информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

3.2. Школьный сайт может содержать:

 3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.).

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы учащихся.

3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету.

3.2.6. Элементы дистанционный поддержки обучения.

3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.3. К размещению на школьном сайте **запрещены:**

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

 В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

**4. Ответственность.**

4.1. Директор школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение  школьного сайта.

4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.5. Администратор несет ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному  сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

4.6. Обновление сайта проводится не реже одного раза в две недели.

**5. Организация информационного сопровождения Сайта.**

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;

- члены детской организации образовательного учреждения;

- учитель информатики или технический специалист;

- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется локальным актом Школы.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, кафедр.

5.4. Администратор сайта непосредственно связан с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

5.7. Администратор сайта обладает правами полного управления сайтом. Вышестоящим над администратором сайта является директор школы, который может пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта по текущему или концептуальному изменению структуры сайта.

 **6.    Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1.Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств Школы, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Директор школы может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;

- материально стимулировать;

- предлагать другие формы поощрения.

Приняты решением Утверждены

педагогического совета приказом от 17.06.13 № 71

от 17.06.2013 г. № 7 Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_

 И.А. Зенкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УСТЬ – ИЖЕМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ИЗЬВАВОМСА ÖКМЫС КЛАССА ШКОЛА»

МУНИЦИПАЛЬНÖЙ СЬÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

**Правила использования сети Интернет в школе.**

**1. Общие положения**

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» (Школа).

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта Школы.

**2. Организация использования сети Интернет в Школе.**

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете Школы.

Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводится в действие приказом директора школы.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом Школы на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

— преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;

— специалисты в области информационных технологий;

— представители органов управления образованием;

— родители обучающихся.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

— законодательством Российской Федерации;

— опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

— интересами обучающихся;

— целями образовательного процесса;

— рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Директор школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Школе, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет, в соответствии с установленными в Школе правилами, директор школы назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет ОУ:

— принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Школы;

— дает директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники Школы, определенные приказом директора.

Работник образовательного учреждения:

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

— принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

— сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в Школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в Школе или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в Школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в Школе следует осознавать, что Школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет- ресурсах Школы.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в Школе правилами обеспечивается работником Школы, назначенным директором.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Школы призваны обеспечивать:

— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

— достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников Школы размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

**3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении.**

3.1. Использование сети Интернет в Школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в Школе работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

— размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах Школы;

— иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Школы.

3.3. Обучающемуся запрещается:

— обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

— осуществлять любые сделки через Интернет;

— осуществлять загрузки файлов на компьютер Школы без специального разрешения;

— распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

— принять информацию от преподавателя;

— направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

— доменный адрес ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных в Школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.