

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ – ИЖЕМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ИЗЪЯВОМСА ӨКМЫС КЛАССА ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
педагогического совета
от 31.08.2016 г. № 1

Утверждено
приказом от 31.08.16 г. № 86

**Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в
МБОУ «Усть – Ижемская ООШ»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» (далее – Школа).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Школы, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 8 82140 97244.

4. Режим функционирования «телефона доверия»: понедельник – пятница – с 9.00 час до 16.00 час, суббота – с 9.00 час. до 12.00 час.

5. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действия работников Школы.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Школы.

7. При ответе на телефонные звонки работники Школы, ответственные за организацию работы «телефона доверия», обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что «телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Школы;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину суть вопроса.

8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Школы в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» в МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» (далее – Журнал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, оформляются по форме предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлением коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «телефону доверия», осуществляется уполномоченными лицами Школы, которые:

- фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- регистрируют сообщение в Журнале;
- при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 5 настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Школы.

11. при наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется директором Школы в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

12. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным лицам Школы запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия». Уполномоченные лица несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращением граждан и (или) организаций по «телефону доверия» Школы, без их согласия не допускается.

13. Обращения, в которых содержится нецензурная или оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

*Приложение 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБОУ «Усть – Ижемская ООШ»*

Журнал
Регистрации обращений граждан и организаций по
«телефону доверия» в МБОУ «Усть – Ижемская ООШ»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, минуты)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

*Приложение 2
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБОУ «Усть – Ижемская ООШ»*

Сообщение,
поступившее на «телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции
в МБОУ «Усть – Ижемская ООШ»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации,

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес, по которому должен быть отправлен ответ:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)