

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ – ИЖЕМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ИЗЪВАВОМСА ӨКМЫС КЛАССА ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪӨМКУД ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
педагогического совета
от 31.05.2021 г. № 7

Утверждено
приказом от
31.05.2021 № 75
(с изменениями, внесенными
приказом от 21.03.2022 г. № 34)

**Правила
приема граждан в МБОУ «Усть – Ижемская ООШ».**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила регламентируют прием граждан в МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и являются нормативным документом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Правила обеспечивают прием граждан (далее – граждане, дети), проживающих на территории д. Усть – Ижма, д. Малое Галово закрепленной за Школой распорядительным актом администрации муниципального района «Ижемский», издаваемым не позднее 15 марта текущего года и размещенный на официальном сайте Школы, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

1) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2) Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;

3) Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 ФЗ «О вынужденных переселенцах»;

4) Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

5) Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

6) Федеральным законом Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

7) Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

8) Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»

10) Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

11) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;

12) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 г. № 189.

2. Информирование родителей (законных представителей)

2.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» размещены на информационном стенде МБОУ «Усть – Ижемская ООШ» и в сети Интернет.

2.2. Для получения информации по вопросам приема граждан родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) также вправе обратиться лично в Школу в устной форме или по телефону.

2.3. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, распорядительным актом администрации муниципального района «Ижемский» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы (<http://ustizmaoosh.ucoz.net>).

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3. Прием граждан в Школу.

3.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.3. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.8. Прием на обучение детей в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Изданию приказа о зачислении ребенка в школу предшествует заключение договора об образовании.

3.9. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей.

3.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (*приложение №1*) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. В заявлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес местожительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес местожительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адреса электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.13. Для приема родитель(и) (законный представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов.

3.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Прием заявлений осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за прием документов.

3.17. Копии документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

3.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.20. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.21. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, в том числе ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками).

3.23. При достижении ребенком 14 – летнего возраста вместо оригинала его свидетельства о рождении предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации.

3.24. Прием во второй и последующие классы Школы осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9класса. В этом случае

рассмотрение заявления родителей (законных представителей) производится в день обращения.

3.25. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

3.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ми) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (*приложение 2*). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (*приложение 3*).

3.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.28. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5., 3.6, 3.7 настоящего документа.

3.29. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Основания для отказа в приеме в Школу.

4.1 Основания для отказа в приеме заявления является отсутствие свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального законы.

4.2. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение должны обратиться в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

5. Прекращение действия.

5.1. Настоящие Правила действительно до замены его новым.

Обращение

Дата и время регистрации заявления в Государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»:

Наименование ОО: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Усть – Ижемская основная общеобразовательная школа"

Адрес ОО: 169475, Республика Коми, Ижемский район, д. Усть – Ижма, ул. Центральная, д. 136

Директору МБОУ "Усть – Ижемская ООШ"

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество (при наличии): _____
- 2.4. Адрес места жительства/пребывания: _____

2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

- 2.5.1. Серия: _____
- 2.5.2. Номер: _____
- 2.5.3. Дата выдачи: _____
- 2.5.4. Выдавший орган: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
- 3.2. Электронная почта (E-mail): -

4. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО

=

5. Право преимущественного приема в ОО

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: _____

- 5.2. Адрес проживания брата и (или) сестры ребенка: _____

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

- Да
- Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Да

Нет

Подпись заявителя _____

8. Дополнительная информация

9.1. Язык образования: _____

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Да

Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата «___» _____ 20___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ – ИЖЕМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ИЗЪВАОМСА ÖКМЫС КЛАССА ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Журнал приема заявлений

Начат: « ____ » _____ г.

Окончен: « ____ » _____ г.

| № заявления | Дата подачи заявления | В какой класс подано заявление | Ф.И.О. гражданина | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Подпись в получении расписки | Примечание |
|----------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|----------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что _____ -
 ф. и. о.

представлены следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Рег. № заявления | Дата представления документов |
|-------|------------------------|------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ответственный за прием документов

 Подпись

 ф.и.о.

М.П.