

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления  
образования администрации  
муниципального района «Ижемский»  
\_\_\_\_\_ А.В. Волкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального района «Ижемский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Руководитель администрации  
муниципального района «Ижемский»  
\_\_\_\_\_ Л.И. Терентьева

## У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Усть – Ижемская основная общеобразовательная школа»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является организационно-правовым документом, в котором закреплены функции, структура образования, вытекающие из Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть – Ижемская основная общеобразовательная школа» создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.3. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.4. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть – Ижемская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Усть – Ижемская ООШ».

Наименование Школы на коми языке: «Изьвавомсаёкмьс класса школа» муниципальной ёмьсёмькудвелёдан учреждение.

1.5. Юридический адрес Школы: 169475, Республика Коми, Ижемский район, д. Усть–Ижма, ул. Центральная, д. 136.

Фактический адрес Школы: 169475, Республика Коми, Ижемский район, д. Усть – Ижма, ул. Центральная, д.94, д.99, д.101, д.101б, д.115, д.136;

169474, Республика Коми, Ижемский район, д. Малое Галово, ул.Центральная, д.15, д.14.

Телефон/факс: 8(82140)97-2-44; 8(82140)97-2-18; 8(82140)97-4-02

Электронный адрес Школы: [ust-izma-oosh@yandex.ru](mailto:ust-izma-oosh@yandex.ru)

Сайт Школы: [ustizmaoosh.jimdo.com](http://ustizmaoosh.jimdo.com)

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский». Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Учредитель), расположенная по адресу: 169460, Республика Коми, с. Ижма, ул.Советская, д. 45.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.7. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

1.14. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

1.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.

1.17. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

1.19. Организация питания обучающихся осуществляется Школой и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.21. Школа обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.22. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Для оказания первой медицинской помощи в Школе предусмотрено наличие аптек первой медицинской помощи.

1.23. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.24. Школа осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.25. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам.

1.26. В Школе в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.27. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.28. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.29. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.4. Для достижения указанной цели Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы -образовательной программы основного общего образования.

2.5.Основными задачами Школы являются:

- формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста;
- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;
- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного образования;
- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся, овладение ими навыками самообразования.

2.6. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования Школа осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.7. За присмотр и уход за ребенком в Школе с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.8. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.9.Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Деятельность Школы связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Школа реализует права обучающихся на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации (коми или русского) согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся. Школа создает условия для изучения учебных предметов и курсов этнокультурной направленности, в том числе коми языка как государственного языка Республики Коми, согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.5. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами, расписаниями уроков, расписанием организованной образовательной деятельности, соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций.

3.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.10. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.12. Школа вправе вводить по решению педагогического совета индивидуальные программы и учебные планы, составленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.15. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.16. Отношения Школы обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

3.17. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.19. Школа при реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего использует:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.20. Учебные нагрузки по классам определяются учебными планами в соответствии с предельно допустимыми нормами нагрузок, рекомендациями органов здравоохранения, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.21. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором.

3.22. С учетом потребностей и возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися образовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа.

3.24. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.25. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

3.26. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершен-

нолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем подпункте;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, совет Школы, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.4.1. Порядок организации деятельности Собрания и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.4.2. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания. Из его состава большинством голосов членов Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.3. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.4.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.4.5. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:  
-принятие решения о заключении коллективного договора;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- внесение предложений по изменению Устава Школы;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

- обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.4.6. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.5. Совет Школы формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о Совете Школы (далее – Совет).

К компетенции Совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- участие в разработке программы развития Школы;

- выдвижение Школы, педагогических работников, обучающихся на участие в муниципальных, региональных конкурсах;

- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через средства массовой информации и сайт Школы;

- согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

- обсуждение требований к одежде обучающихся;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

4.5.1. Совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Школой, состоит из представителей педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.2. В состав Совета по должности входят директор Школы, заместители директора по учебной работе и воспитательной работе.

4.5.3. Руководит работой Совета председатель, избираемый из числа членов Совета. Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.5.4. Председатель Совета организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.5.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.5.6. Заседания Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета оформляются протоколами.

4.5.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по заявлению Директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место,

повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.5.8. Срок полномочий Совета – 1 год.

4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов.

4.6.1. Педагогический совет строит свою работу согласно положению о педагогическом совете Школы.

4.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;

- обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;

- принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

- принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.6.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и или иные органы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.8. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся в Школе действуют общешкольное родительское собрание (далее - родительское собрание) и родительский комитет Школы (далее – родительский комитет).

4.8.1. Порядок формирования, организации работы родительского собрания определяется положением об общешкольном родительском собрании.

4.8.2. К компетенции родительского собрания относится:

- обсуждение основных направлений развития Школы;
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- избрание родителей (законных представителей) обучающихся в состав родительского комитета Школы;
- заслушивание отчетов родительского комитета о своей деятельности;
- заслушивание и обсуждение итогов работы Школы;
- обсуждение локальных нормативных актов Школы, изменений в законодательстве в сфере образования.

4.8.3. Родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже двух раз в год.

4.8.4. О дате проведения родительского собрания информируются все родители (законные представители) обучающихся.

4.8.5. Из своего состава родительское собрание выбирает председателя, секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

4.8.6. Родительское собрание считается состоявшимся, если на заседании присутствуют не менее 50% всех родителей (законных представителей). По рассматриваемым вопросам родительское собрание выносит решение.

Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый родитель (законный представитель) пользуется правом единого голоса.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

Решения родительского собрания носят рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей (законных представителей).

4.8.7. Срок полномочий родительского собрания – один год.

4.9. Порядок формирования, организации работы родительского комитета определяется Положением о родительском комитете Школы.

Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании и состоит из равного количества избираемых представителей родительской общественности классных коллективов и дошкольных групп. Из состава Родительского комитета большинством голосов открытым голосованием избираются председатель Родительского комитета и секретарь.

4.9.1. К компетенции родительского комитета относится:

- содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации общешкольных мероприятий;
- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.9.2. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.9.3. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

4.9.4. Порядок деятельности родительского комитета определяется положением о родительском комитете Школы.

4.10. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.10.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.10.3. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.10.4. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;
- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;
- утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организует делопроизводство;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.10.5. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.10.6. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на заместителя директора.

4.11. В Школе по инициативе обучающихся создается совет обучающихся.

4.11.1. Совет обучающихся формируется со сроком на один год из числа обучающихся 5 - 9 классов по одному представителю от каждого классного коллектива. Представители от каждого классного коллектива избираются на классных собраниях.

4.11.2. В состав совета обучающихся с правом совещательного голоса входит представитель администрации Школы.

4.11.3. Совет обучающихся собирается по мере необходимости. Совет обучающихся правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.11.4. Компетенция совета обучающихся:

- внесение предложений в планы внеурочной деятельности Школы;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.

4.11.5. Организация работы совета обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.12. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Собственник имущества Школы не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.11. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.19. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.23. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного само-

управления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.26. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование).

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты (приказы, инструкции, правила, положения, решения), в том числе локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников Школы.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

6.6. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Школы.

7.3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Школы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

7.4. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей уставным целям.

7.5. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.6. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучаю-

щихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

7.7. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.10. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Школа обязана:

- выполнять мероприятия по защите обучающихся, работников от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени;
- обеспечить обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- вести военно-учетную работу;
- систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

9.2. Администрация Школы в соответствии с законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно – бытового обслуживания работников Школы, обучающихся;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, обучающихся, установленный законодательством о труде и образовании;
- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний или норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся работников;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния и охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда.